

## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2024

**TITOLO DEL PROGETTO:**

Up 2024

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

Settore: A - Assistenza

Area d'intervento: 2. Adulti e terza età in condizioni di disagio

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto è finalizzato a dare continuità all'attuale sistema di welfare sociale che, facendo leva sulla partecipazione attiva dei cittadini e sulle buone pratiche avviate dagli enti coinvolti nel progetto, promuove e sviluppa servizi di sostegno alle componenti più fragili delle comunità. Fornirà risposte più rapide, efficaci, puntuali ed eque, rafforzando la dimensione comunitaria e coinvolgendo i partner e i cittadini nei processi partecipati attivati dagli OV del progetto, rendendo così maggiormente significativa, duratura e sostenibile l'innovazione prodotta.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:****ATTIVITÀ PREVISTE SU TUTTE LE SEDI**

Gli operatori volontari dovranno:

- assicurare la presenza in sede per l'intera apertura dello sportello, mattina e/o pomeriggio, secondo gli orari stabiliti dall'ente;
- potenziare lo sportello di accesso ai servizi attraverso un'attività di front-office e back-office, accogliendo gli utenti, analizzando le richieste ed illustrando, in maniera semplice ma efficace, le corrette procedure e le modalità di accesso ai servizi erogati dai singoli enti;
- realizzare, o aggiornare se già presente, il registro sul quale annotare i contatti giornalieri degli utenti che si rivolgono allo sportello, suddividendo gli stessi per fascia di età, sesso, tipologia di informazioni richiesta, etc.;
- realizzare, o aggiornare se già presente, la "scheda utente" compilata per ogni fruitore del servizio, utile a registrare tutte le informazioni riguardanti la presa in carico dell'utente e la tipologia di servizio richiesto;
- aggiornare regolarmente la pagina social del servizio civile universale promuovendo i servizi offerti e le attività messe in campo;
- realizzare n. 1 banchetto informativo su ogni singola sede di progetto per raggiungere il maggior numero di utenti;
- affiancare gli utenti adulti nella corretta compilazione del cv, nella ricerca di un lavoro o del corso professionale più adatto al profilo dell'utente;
- facilitare il contatto con i servizi competenti per territorio;
- affiancare gli utenti nell'accesso alle piattaforme tramite le quali richiedere le varie misure di sostegno al reddito, nella corretta compilazione e trasmissione delle domande di accesso ai servizi base;
- attivare il servizio di disbrigo pratiche quotidiane o assicurarne la continuità se già attivo;
- realizzare, o aggiornare se già presente, il registro servizi su cui annotare giornalmente i servizi erogati suddivisi per tipologia;
- analizzare ed elaborare i dati, rappresentando graficamente i risultati;

- procedere, insieme agli uffici comunali, ad una prima ricognizione delle situazioni di fragilità e solitudine e delle persone bisognose di cure, assistenza e sorveglianza nei periodi più critici dell'anno relativamente al caldo/freddo;
- attivare il servizio di sorveglianza caldo/freddo sui territori di competenza;
- redigere i comunicati per promuovere le iniziative;
- aggiornare i social network dedicati con le informazioni relative alle iniziative programmate e ai servizi offerti dall'ente;
- realizzare lo storytelling di programma attraverso il quale presentare alla comunità le iniziative e gli obiettivi programmati;
- predisporre il dépliant riguardante il servizio civile, il programma e il progetto;
- sollecitare gli organi di informazione (WEB-TV, radio, giornali, siti internet) per la pubblicazione di articoli.

### ATTIVITÀ CONDIVISE TRA TUTTE LE SEDI

Gli operatori volontari dovranno:

- realizzare la locandina con la quale promuovere le iniziative di inclusione sociale, da divulgare tramite i social network e da affiggere all'interno degli studi medici, delle parrocchie, etc.;
- calendarizzare, organizzare e realizzare gli eventi socio-culturali;
- realizzare i comunicati stampa da inviare ai giornali online, tramite i quali promuovere le iniziative;
- individuare, per ciascun ente coprogettante, la data ed il luogo in cui realizzare l'incontro sulla sicurezza dei cittadini,
- contattare i Centri per Anziani e/o i CAP Anziani, le parrocchie, le associazioni, gli enti del terzo settore affinché promuovano l'iniziativa tra la loro rete di contatti;
- realizzare la locandina promozionale dell'iniziativa, che dovrà contenere il programma completo degli incontri, con informazioni chiare e semplici per ogni sede di progetto;
- promuovere le iniziative attraverso i social network, il sito istituzionale e i giornali online;
- realizzare lo storytelling delle iniziative;
- supportare gli uffici comunali nell'organizzare e realizzare la raccolta alimentare solidale.

### ATTIVITÀ PREVISTA PER LE SEDI DI GALATINA, ARNESANO, CARMIANO, VEGLIE, NOCI E TAURISANO

Gli operatori volontari dovranno:

- raccogliere le richieste di adesione al servizio attraverso la scheda utente;
- accompagnare gli anziani e gli adulti durante il trasporto presso le case di cura, strutture ospedaliere o altre destinazioni;
- garantire momenti di socializzazione durante il trasporto.

### ATTIVITÀ PREVISTE PER LA SOLA SEDE DI PUTIGNANO

Gli operatori volontari dovranno:

- definire insieme agli anziani del progetto "Noi per Voi" e ai Dirigenti degli istituti coinvolti, il calendario delle attività di sorveglianza scuole, individuando compiti, orari, plessi scolastici e posizionamenti all'interno dell'area da sorvegliare;
- affiancare gli anziani e gli adulti partecipanti all'iniziativa nella sorveglianza presso le scuole.

### SEDI DI SVOLGIMENTO:

Per l'aggregazione del Comune di Galatina:

- **sede del Comune di Galatina:** presso la sede delle Politiche Sociali e Servizi alla persona sita in via Montegrappa n. 8, 73013 Galatina (LE);
- **sede del Comune di Calimera:** presso l'Ex Mercato Coperto, sito in via Giuseppe Garibaldi n. 3, 73021 Calimera (LE);
- **sede del Comune di Nardò:** presso il Palazzo Comunale sito in via Falcone snc - 73048 Nardò (LE);
- **sede del Comune di Salve:** presso il Municipio sito in via PP Cardone snc, 73050 Salve (LE);
- **sede del Comune di Vernole:** presso il Palazzo Municipale sito in piazza Vittorio Veneto n. 54, 73029 Vernole (LE);

Per l'aggregazione del Comune di Copertino:

- **sede del Comune di Arnesano:** presso il Centro Polivalente Rione Riesci sito in piazza Oronzo Solazzo snc, 73010 Arnesano (LE);
- **sede del Comune di Carmiano:** presso il Palazzo Municipale sito in piazza Assunta n. 2, 73041 Carmiano (LE);
- **sede del Comune di Leverano:** presso il LUG – Laboratorio Urbano Giovanile sito in via Ciro Menotti snc, 73045 Leverano (LE);
- **sede del Comune di Monteroni di Lecce:** presso il Palazzo Municipale sito in piazza Falconieri snc, 73047 Monteroni di Lecce (LE);
- **sede del Comune di Salice Salentino:** presso il Centro Diurno per Anziani sito in piazza Pace snc, 73015 Salice Salentino (LE);
- **sede del Comune di Veglie:** presso la Sede Comunale sita in via Salice snc, 73010 Veglie (LE);

Per l'aggregazione del Comune di Putignano:

- **sede del Comune di Putignano:** presso l'Ufficio Servizi Sociali sito in via Gianfedele Angelini n. 26/A, 70017 Putignano (BA);
- **sede del Comune di Casamassima:** presso l'Area Servizi Sociali sita in via Fiorentini n. 7, 70010 Casamassima (BA);
- **sede del Comune di Noci:** presso il Plesso Palazzo Comunale sito in via Gianbattista Sansonetti n. 15, 70015 Noicattaro (BA);
- **sede del Comune di Noicattaro:** presso il Plesso Palazzo Comunale sito in via Pietro Nenni n. 11, 70016 Noicattaro (BA);
- **sede del Comune di Rutigliano:** presso il Palazzo Comunale sito in piazza Kennedy snc, 70018 Rutigliano (BA);

Per l'aggregazione di Anci Puglia:

- sede del Comune di **Acquaviva delle Fonti:** presso il Palazzo Municipale sito in Atrio Palazzo di Città – 70021 Acquaviva delle Fonti (BA);
- sede del Comune di **Alliste:** presso il Palazzo Comunale sito in piazza Terra n. 5 – 73040 Alliste (LE);
- sede del Comune di **Andria:** presso il Municipio sito in piazza Trieste e Trento n. 1 – 76123 Andria (BAT);
- sede del Comune di **Bitetto:** presso il Palazzo Comunale sito in piazza Aldo Moro n. 1 – 70020 Bitetto (BA);
- sede del Comune di **Canosa di Puglia:** presso l'Ufficio di Piano – Ambito Sociale sito in via Giovanni Bovio n. 3 – 76012 Canosa di Puglia (BAT);
- sede del Comune di **Castrì di Lecce:** presso il Palazzo Comunale sito in via Roma n. 45 – 73020 Castrì di Lecce (LE);
- sede del Comune di **Conversano:** presso l'Area Politiche Sociali sita in via Luigi Pirandello n. 72 – 70014 Conversano (BA);
- sede del Comune di **Corato:** presso la sede dei Servizi Sociali sita in via Gravina n. 132 – 70033 Corato (BA);
- sede del Comune di **Lequile:** presso l'Ufficio Comunale sito in piazza San Vito snc – 73010 Lequile (LE);
- sede del Comune di **Lizzano:** presso il Palazzo Comunale sito in corso Vittorio Emanuele n. 64 – 74020 Lizzano (TA);
- sede del Comune di **Massafra:** presso il Palazzo Comunale sito in via Giudice Rosario Livatino snc – 74016 Massafra (TA);

- sede del Comune di **Minervino di Lecce**: presso il Municipio sito in via Duca degli Abruzzi snc – 73027 Minervino di Lecce (LE);
- sede del Comune di **Palagiano**: presso il Palazzo Comunale sito in corso Vittorio Emanuele n. 4 – 74019 Palagiano (TA);
- sede del Comune di **Polignano a Mare**: presso l'Ufficio Servizi Sociali – Centro Comunale “Crescere Insieme” sito in via Don Sturzo snc – 70044 Polignano a Mare (BA);
- sede del Comune di **Sammichele di Bari**: presso l'Area Servizi socio-culturali sita in piazza della Vittoria n. 2 – 70010 Sammichele di Bari (BA);
- sede del Comune di **San Ferdinando di Puglia**: presso il Settore Servizi Sociali sito in via Isonzo n. 6 – 76017 San Ferdinando di Puglia (BAT);
- sede del Comune di **Santeramo in Colle**: presso l'Ufficio Servizio socio-culturali sito in piazza Papa Giovanni Paolo II n. 1 – 70029 Santeramo in Colle (BA);
- sede del Comune di **Sannicola**: presso l'Ufficio Servizi Sociali sito in piazza della Repubblica n. 1 – 73017 Sannicola (LE);
- sede del Comune di **Specchia**: presso il Palazzo Comunale sito in via San Giovanni Bosco n. 4 – 73040 Specchia (LE);
- sede del Comune di **Taurisano**: presso i Servizi Socio-Culturali siti in via Lopez n. 1 – 73056 Taurisano (LE);
- sede del Comune di **Trepuzzi**: presso il Palazzo comunale sito in corso Garibaldi n. 2 – 73019 Trepuzzi (LE);
- sede del Comune di **Ugento**: presso la sede dei Servizi Sociali sita in via Mon. Zola n. 28 – 73059 Ugento (LE).

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Per l'aggregazione del Comune di Galatina:

**SEDE DEL COMUNE DI GALATINA – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
 senza vitto e alloggio: 6  
 con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI CALIMERA – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
 senza vitto e alloggio: 6  
 con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI NARDÒ – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
 senza vitto e alloggio: 6  
 con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI SALVE – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
 senza vitto e alloggio: 4  
 con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI VERNOLE – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
 senza vitto e alloggio: 6  
 con solo vitto: 0

Per l'aggregazione del Comune di Copertino:

**SEDE DEL COMUNE DI ARNESANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
 senza vitto e alloggio: 6  
 con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI CARMIANO – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 6  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI LEVERANO – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 4  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI MONTERONI DI LECCE – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 4  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI SALICE SALENTINO – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 4  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI VEGLIE – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 4  
con solo vitto: 0

Per l'aggregazione del Comune di Putignano:

**SEDE DEL COMUNE DI PUTIGNANO – n. 8 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 8  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI CASAMASSIMA – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 4  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI NOCI – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 4  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI NOICATTARO – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 4  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI RUTIGLIANO – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 4  
con solo vitto: 0

Per l'aggregazione di Anci Puglia:

**SEDE DEL COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI – n. 2 operatori volontari**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 2  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI ALLISTE – n. 3 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 3  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI ANDRIA – n. 6 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 6  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI BITETTO – n. 2 operatori volontari**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 2  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI CANOSA DI PUGLIA – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 4  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI CASTRÌ DI LECCE – n. 3 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 3  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI CONVERSANO – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 4  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI CORATO – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 4  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI LEQUILE – n. 3 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 3  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI LIZZANO – n. 5 operatori volontari di cui n. 2 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 5  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI MASSAFRA – n. 2 operatori volontari**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 2  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI MINERVINO DI LECCE – n. 2 operatori volontari**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 2  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI PALAGIANO – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 4  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI POLIGNANO A MARE – n. 3 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 3  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI SAMMICHELE DI BARI – n. 1 operatore volontario**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 1  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA – n. 4 operatori volontari di cui n. 1 a bassa scolarità**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 4  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE – n. 1 operatore volontario**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 1  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI SANNICOLA – n. 2 operatori volontari**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 2  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI SPECCHIA – n. 1 operatore volontario**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 1  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI TAURISANO – n. 2 operatori volontari**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 2  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI TREPZZI – n. 2 operatori volontari**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 2  
con solo vitto: 0

**SEDE DEL COMUNE DI UGENTO – n. 2 operatori volontari**

con vitto e alloggio: 0  
senza vitto e alloggio: 2  
con solo vitto: 0

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Si richiede agli operatori volontari di tutte le sedi:

- 1) flessibilità oraria (mattina e/o pomeriggio);
- 2) impegno a svolgere il servizio in orari pomeridiani e/o serali;
- 3) impegno a svolgere il servizio nei giorni festivi e/o in occasione di particolari manifestazioni o ricorrenze (es. festività natalizie, festa patronale, Carnevale di Putignano, ecc.);
- 4) impegno a seguire la formazione nella giornata del sabato e nei giorni prefestivi;
- 5) impegno a partecipare alle attività di tutoraggio previste dalla scheda progetto;
- 6) impegno a partecipare agli incontri/confronti con i giovani secondo quanto previsto dal programma d'intervento;
- 7) impegno a partecipare agli incontri pubblici per promuovere il programma e diffonderne i risultati secondo quanto previsto dal programma d'intervento;
- 8) impegno a partecipare alle iniziative/attività organizzate dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, dall'Ufficio regionale del Servizio Civile e dalla Rappresentanza regionale degli operatori volontari.

È poi prevista la possibilità per gli operatori volontari di recarsi fuori sede per raggiungere le sedi dove realizzare i banchetti informativi e l'Infoday per promuovere il Servizio Civile, per lo svolgimento delle attività di progetto e per le altre attività organizzate nell'ambito del progetto e del programma.

**Giorni di servizio a settimana:** 5

**Orario:** mattina e/o pomeriggio, sulla base dei turni stabiliti dall'ente.

**CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

**Crediti formativi riconosciuti:** No.

**Tirocini riconosciuti:** No.

**Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio:**  
Attestato specifico da ente proponente il progetto.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Nessuno.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

La selezione si compone di due momenti:

- valutazione titoli (titolo di studio, titoli professionali, esperienze, conoscenza delle lingue, ecc.), sulla base della scheda di valutazione predisposta e successivamente esplicitata. Qui il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a punti 35.
- colloquio orale, nel quale la commissione valuterà sei differenti aspetti sulla base della scheda di valutazione predisposta e successivamente esplicitata. Qui il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 60 punti. Il punteggio si riferisce alla sola valutazione finale (colloquio orale), ottenuta dalla somma dei giudizi relativi ai singoli fattori costituenti la griglia di valutazione.  
In termini matematici:  $\Sigma n1 + n2 + n3 + \dots + n6$  dove n rappresenta il punteggio attribuito ai singoli fattori di valutazione.  
Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale del colloquio è uguale o superiore a 36/60.

Verrà utilizzata la seguente scheda di valutazione:

**Cognome e Nome del Presidente** \_\_\_\_\_

**Nato a** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_ **Residente a** \_\_\_\_\_

**Indirizzo:** \_\_\_\_\_ **Denominazione dell'Ente:** \_\_\_\_\_ ( )

**Rapporto con l'Ente che realizza il progetto:** \_\_\_\_\_

**Cognome e Nome del Candidato** \_\_\_\_\_

**Nato a** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_ **C.F.** \_\_\_\_\_

**Denominazione del progetto:** \_\_\_\_\_

**Sede di realizzazione del progetto:** \_\_\_\_\_

**Numero dei posti previsti dal progetto nella sede di realizzazione:** \_\_\_\_\_

**Annotazioni / Integrazioni:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IDONEO SELEZIONATO**

**IDONEO NON SELEZIONATO**

**NON IDONEO**

**ESCLUSO**

**Motivi di esclusione:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**Punteggio totale riportato:** \_\_\_\_\_

**Firme della Commissione di Selezione:**

**Il Presidente**

**Il Componente**

**Il Componente/Segretario verbalizzante**

**1) TITOLO DI STUDIO (Si valuta solo il titolo che consente di ottenere il punteggio più elevato)**

	Riferimento	Punteggio attribuito
Laurea attinente progetto	<b>punti 4</b>	
Laurea non attinente a progetto	<b>Punti 3,5</b>	
Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto	<b>Punti 3</b>	
Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto	<b>Punti 2,5</b>	
Diploma attinente progetto	<b>Punti 2</b>	
Diploma non attinente progetto	<b>Punti 1,5</b>	
Frequenza scuola media superiore	fino a <b>punti 1</b> (per ogni anno concluso <b>punti 0,25</b> )	
<b>TOTALE MAX 4</b>		<b>Punti:</b> _____

**2) TITOLI PROFESSIONALI di cui al Quadro dei Titoli Italiani**  
(es. assistente sociale, biologo, infermiere, avvocato, architetto, ecc.)  
**Si valuta solo il titolo che consente di ottenere il punteggio più elevato**

	Riferimento	Titoli valutati	Punteggio attribuito
Attinenti al progetto	<b>fino a punti 3</b>		
Non attinenti al progetto	<b>fino a punti 1</b>		

<b>TOTALE MAX 3</b>			<b>Punti:</b> _____	
<b>3) ESPERIENZE lavorative, di mobilità e di volontariato (fino ad un massimo di 18 punti)</b>				
Esperienze valutate		Punteggio attribuito		Punteggio max
<b>MOBILITA'</b> Erasmus, Leonardo, Comenius, Europass Mobilità, ecc.  (fino ad un massimo di due esperienze per ciascun intervallo di tempo)	SUPERIORE A 6 MESI	Punti 1 per esperienza		<b>2</b>
	DA 3 A 6 MESI	Punti 0,50 per esperienza		<b>1</b>
	INFERIORE A 3 MESI	Punti 0,25 per esperienza		<b>0,50</b>
<b>ESPERIENZE DI VOLONTARIATO</b>  (si valutano le esperienze indipendentemente dal periodo svolto)	NELL'AREA DI INTERVENTO ATTINENTE AL PROGETTO	Punti 1 per esperienza (massimo 3 esperienze valutabili)		<b>3</b>
	NELL'AREA DI INTERVENTO NON ATTINENTE AL PROGETTO	Punti 0,50 per esperienza (massimo 3 esperienze valutabili)		<b>1,50</b>
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>  (si valuta ogni singola esperienza)	NELL'AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO e/o ATTINENTI AL PROGETTO	Tra 0 – 3 mesi	0,20	<b>6</b>
		Tra 4 – 6 mesi	0,40	
		Tra 7 – 12 mesi	0,60	
		Tra 13 – 24 mesi	1,5	
		Oltre 24 mesi	3	
	IN AREE DI INTERVENTO NON ATTINENTI AL PROGETTO	Tra 0 – 3 mesi	0,10	<b>4</b>
		Tra 4 – 6 mesi	0,20	
		Tra 7 – 12 mesi	0,30	
		Tra 13 – 24 mesi	0,70	
		Oltre 24 mesi	2	
<b>TOTALE MAX 18</b>		<b>Punti:</b> _____		
<b>4) ALTRE CONOSCENZE (fino ad un massimo di 10 punti)</b>				
Le certificazioni informatiche e linguistiche sono dichiarate in autocertificazione nella domanda e possono essere successivamente richieste al candidato				
	Riferimento	Competenze valutate	Punteggio attribuito	
Conoscenze informatiche	<b>ECDL, EIPASS, MICROSOFT e altre certificazioni</b> punti 1 per certificazione		<b>MAX pt. 2</b>	
	<b>Altri Corsi</b> punti 0,25 per corso			
Conoscenze linguistiche	<b>LIVELLO C1 – C2</b> punti 2 per lingua certificata		<b>MAX pt. 2,50</b>	

Riferimento: Quadro comune europeo di riferimento per le lingue  Si valuta il livello più alto come per i titoli di studio	<b>LIVELLO A1 - A2 - B1 - B2</b> punti 0,25 per lingua certificata		
Altri Corsi	<b>CORSI ATTINENTI AL PROGETTO</b> punti 0,50 per corso		<b>MAX pt. 3</b>
	<b>CORSI NON ATTINENTI AL PROGETTO</b> es. Primo soccorso BLS, BLS-D, BLS-D Pediatrico, Autista soccorritore, RSPP, HACCP, Bagnino, Guardie ecologiche, Guide turistiche  punti 0,20 per corso		<b>MAX pt. 2</b>
PUBBLICAZIONI CULTURALI	pt. 0,10 per pubblicazione culturale fino ad un max di 5 pubblicazioni		<b>MAX pt. 0,50</b>
<b>TOTALE MAX 10</b>			<b>Punti: _____</b>

**Totale tabelle 1-2-3-4: 35 punti**

**5) SCHEDA DI VALUTAZIONE – COLLOQUIO (minimo 36 punti fino ad un massimo di 60 punti)**

**SCALA DI PUNTEGGI**

0= nessuna valutazione      1= scarsissimo      2= molto scarso      3= scarso  
4= molto mediocre      5= mediocre      6= sufficiente      7= discreto  
8= buono      9= ottimo      10= eccellente

Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio	Appunti	Punteggio attribuito
<b>1</b> Conoscenza degli argomenti / area / settore di interesse del progetto e capacità di sviluppo ed esposizione dei contenuti e di utilizzare un linguaggio tecnico		
<b>2</b> Conoscenza del progetto e capacità di argomentare in modo organico, consequenziale e con formulazione autonoma di giudizi pertinenti gli aspetti trattati		
<b>3</b> Capacità del candidato a collegare l'acquisizione di nuove conoscenze e competenze al proprio percorso di vitae (con particolare riferimento alla formazione specifica del progetto)		
<b>4</b> Conoscenza del Servizio Civile Universale, del mondo del volontariato e motivazioni generali del candidato		
<b>5</b> Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio (es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria)		
<b>6</b> Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato quali ad esempio lo spirito dinamico, la		

precisione, l'estro, la fantasia, la creatività, l'ambizione, disinvoltura sociale e l'entusiasmo		
<b>TOTALE max 60 punti</b>	<b>Punti:</b> _____	

**Totale titoli: 35 punti   Colloquio: 60 punti   TOTALE: 95 punti**

Il totale massimo delle due voci di valutazione (valutazione titoli ed esperienze e colloquio orale) è di punti 95 (35+60). Il sistema di selezione non prevede punteggi parziali e finali superiori ai valori massimi suindicati per ogni momento di selezione.

### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

**Durata:** 42 ore

#### **Sede di realizzazione della Formazione Generale:**

La formazione generale sarà realizzata:

- per il Comune di Galatina presso la sede del Polo biblio-museale di Galatina, sito in via Pasquale Cafaro n. 1, 73013 Galatina (LE). Codice sede Helios: 217780;
- per il Comune di Putignano presso la sede della Biblioteca comunale di Putignano, sita in via Via Castello n. 26, 70017 Putignano (BA). Codice sede Helios: 194026;
- per l'aggregazione del Comune di Copertino presso il Palazzo Municipale di Copertino, sito in Via Malta n. 10, 73043 Copertino (LE). Codice sede Helios: 193966;
- per l'aggregazione di ANCI PUGLIA presso la sede di ANCI PUGLIA, sita in via Marco Partipilo n. 61, 70124 Bari. Codice sede Helios: 188536.

Il progetto prevede la possibilità di erogare online la formazione generale, con riferimento alle modalità "formali" e "non formali", esclusivamente in modalità sincrona nella misura massima del 50% (n. 21 ore su n. 42 totali).

### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

#### **Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica:**

La Metodologia prevede l'uso integrato di tre tipologie, funzionali al conseguimento e alla gestione di obiettivi generali e specifici:

1. Formazione d'aula (comunicazione frontale con supporti audiovisivi);
2. Formazione esperienziale sul campo (comunicazione diretta interpersonale e informale);
3. Formazione online in modalità sincrona (nel rispetto del limite complessivo del 30% delle ore previste dal progetto per tale tipologia di formazione, come indicato dalla Circolare del 26 gennaio 2024).

Le tre tipologie formative prevedono due modalità di apprendimento:

- a. Formale (studio: obiettivi definiti e pianificati);
- b. Non formale (lavoro di gruppo: apprendere ad apprendere).

#### **Moduli della formazione specifica:**

##### **Modulo ZERO**

Titolo: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile.

##### **I modulo**

Titolo: Il settore/contesto di riferimento. La normativa statale.

##### **II modulo**

Titolo: I registri e le schede. La raccolta dei dati. L'elaborazione dei dati.

##### **III modulo**

Titolo: Le priorità strategiche per un welfare locale inclusivo.

##### **IV modulo**

Titolo: Lo Sportello di Segretariato Sociale. L'Ufficio Servizi Sociali del comune. La mensa sociale. Il banco emergenza. Il trasporto sociale. Le nuove truffe. L'assistenza caldo/freddo.

**V modulo**

Titolo: Organizzazione di un laboratorio / evento. Lo storytelling: definizione e struttura.

**VI modulo**

Titolo: Le strutture aperte alle iniziative socio-culturali per anziani ed adulti in condizioni di disagio. Metodi e tecniche di animazione per anziani e adulti in condizioni di disagio.

**VII modulo**

Titolo: Il contributo del progetto al raggiungimento degli obiettivi di Agenda 2030. Interconnessione ed interdipendenza degli obiettivi con gli altri progetti e con il programma.

**VIII modulo**

Titolo: Come si costruisce una rete.

**Sede di realizzazione Formazione Specifica:**

Per tutti gli enti la sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

**Durata della formazione specifica:** 80 ore per singola sede, in un'unica tranche.

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Isidora 2024: le città inclusive

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo 1: Porre fine ad ogni povertà nel mondo.

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

C - Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese.

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

**Categoria di minore opportunità:** Bassa scolarizzazione.

**Numero posti previsti per giovani con minori opportunità:** n. 25.

**Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità individuata:** Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

**Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi:** nessuna assicurazione integrativa prevista dal progetto.

**Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione:** con lo scopo di raggiungere il più ampio numero di giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione, l'ente proponente e gli altri enti coprogettanti si impegneranno a promuovere la presenza di posti riservati a giovani con bassa scolarizzazione in occasione del bando per gli operatori volontari esplicitando la riserva sia nell'avviso pubblicato, sia mediante la stampa di n. 10 manifesti 70X100 per ciascuna sede di progetto. Inoltre sarà costruita una rete con le istituzioni del territorio con le quali organizzare un incontro e l'infoday secondo quanto indicato nel Diagramma di Gantt di cui al box 5.2 del progetto. Tali incontri avranno l'obiettivo di spiegare ai giovani con minori opportunità le corrette modalità da seguire per il rilascio dello SPID, per la compilazione della domanda attraverso la piattaforma DOL e del cv da allegare alla domanda on line, al fine di favorirne la partecipazione. In più, i relatori orienteranno i giovani nella ricerca del progetto, tra quelli previsti dal bando, più vicino alle esperienze, motivazioni, competenze e conoscenze di ciascun candidato. Tali attività saranno infine supportate da una promozione sui social network (facebook, instagram, tik tok, ecc.) attraverso locandine e comunicati.

**Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:** è previsto un numero di ore di formazione aggiuntive rispetto a quelle previste dalla formazione specifica, con l'obiettivo di accrescere le loro competenze digitali. Nello specifico, sarà erogato un modulo di alfabetizzazione informatica.

## **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

**Mesi previsti di tutoraggio:** 3 mesi

**Numero di ore collettive:** 18

**Numero di ore individuali:** 6

**Totale ore:** 24

### **Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione:**

L'attività di tutoraggio si svolgerà tra l'8° e il 12° mese di progetto (nello specifico l'8° - l'11° ed il 12° mese). Per lo svolgimento di tale attività, è stato individuato un organismo pubblico, nello specifico ARPAL Puglia, che metterà a disposizione le proprie risorse umane in possesso di adeguata formazione e qualificata esperienza in materia di risorse umane, con particolare riferimento alla selezione, alla valorizzazione delle competenze e all'orientamento professionale e alle politiche attive del lavoro. Il personale individuato condurrà con gli operatori volontari un percorso articolato in diverse fasi.

#### **Fasi di realizzazione:**

Il tutoraggio sarà articolato in due fasi: la prima si svilupperà attraverso un percorso individuale di definizione del "profilo" di ciascun operatore volontario; la seconda fase prevede attività di gruppo volte ad approfondire gli strumenti e i canali per la ricerca attiva del lavoro.

#### **Modalità di svolgimento:**

Le ore di tutoraggio delle attività obbligatorie ammontano a 22 ore. Le ore di tutoraggio delle attività opzionali ammontano a 2 ore. Gli incontri individuali (n. 3 incontri di n. 2 ore ciascuno, come dettagliati nelle attività obbligatorie e opzionali) saranno realizzati online in modalità sincrona.

#### **Articolazione oraria:**

L'attività di tutoraggio si svolgerà dal lunedì al venerdì durante l'orario di servizio degli operatori volontari e secondo il calendario definito dal tutor e consegnato ai giovani di servizio civile prima dell'avvio del percorso di tutoraggio.

### **Attività obbligatorie:**

#### **PER IL TUTORAGGIO INDIVIDUALE SI PREVEDE:**

- 1) N. 1 incontro individuale online con il Tutor (durante l'ottavo mese per una durata totale di 2 ore) in cui è prevista la condivisione del percorso di tutoraggio programmato, la predisposizione di un dossier individuale e di un bilancio dell'esperienza svolta e relativa valutazione.
- 2) N. 1 incontro individuale online con il Tutor (durante il dodicesimo mese per la durata di 2 ore) per effettuare un bilancio finale delle competenze acquisite.

#### **PER IL TUTORAGGIO COLLETTIVO SI PREVEDE:**

- 1) N. 1 laboratorio d'aula "YouthLabor: strumenti per la ricerca attiva del lavoro" (durante l'ottavo mese saranno organizzate n. 2 giornate del laboratorio per una durata di 6 ore ciascuna).
- 2) N. 1 incontro collettivo "Servizi per il lavoro" (durante l'undicesimo mese sarà organizzato n. 1 giornata della durata totale di 6 ore).

### **Attività opzionali previste:**

Con riferimento alle attività opzionali da realizzare nel percorso di tutoraggio, il protocollo d'intesa sottoscritto con ARPAL Puglia sarà anche finalizzato alla presa in carico dei giovani di servizio civile e alla stipula del patto di servizio personalizzato, aggiornandolo laddove già presente. In tale occasione il tutor presenterà a ciascun operatore volontario, sulla base delle sue inclinazioni naturali emerse durante i colloqui e del profilo delineato attraverso gli incontri individuali, le opportunità

formative e lavorative al momento disponibili. La presente attività si svolgerà durante il dodicesimo mese e si articolerà in incontri individuali online della durata di n. 2 ore per ciascun operatore volontario.