



COMUNE DI CARMIANO

Provincia di Lecce

AVVISO PUBBLICO

**DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ADDETTO
STAMPA E SOCIAL MEDIA**

SI RENDE NOTO CHE

In esecuzione della deliberazione n.156 del 24.10.2024 e della Determinazione n.1020 del 05.11.2024 è indetta una selezione pubblica per l’affidamento dell’incarico professionale “Addetto stampa e social media ” nell’ambito delle attività di comunicazione dell’Ente, ai sensi di quanto previsto dalla L. 150/2000 “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni” ed in particolare dall’art. 6.

1. Oggetto dell’incarico

La figura professionale richiesta dovrà essere funzionale e idonea a svolgere le attività relative allo sviluppo della comunicazione istituzionale esterna. In particolare, l’incarico prevede lo svolgimento delle seguenti principali attività:

- redazione di comunicati stampa,
- cura dei rapporti con i mezzi di comunicazione,
- organizzazione di interviste,
- attività di social media manager per il sindaco,
- organizzazione di conferenze stampa,
- referente per la Giunta per la pianificazione di strategie da intraprendere per la comunicazione istituzionale.

2. Natura dell’incarico

L’incarico, di natura prettamente fiduciaria, ha per oggetto una prestazione di lavoro di collaborazione occasionale, ai sensi dell’art. 2222 e seguenti del Codice civile, dovrà essere svolto personalmente dal prestatore d’opera, senza vincoli di subordinazione gerarchica nei confronti dell’Amministrazione comunale e senza l’inserimento dello stesso nell’apparato organizzativo del Comune.

Le prestazioni sono svolte coordinandosi con l'Ente, in particolare con il Sindaco e la Giunta Comunale, senza obbligo di osservanza di orari di ufficio, ma con l'impegno dell'incaricato ad assicurare la propria presenza presso gli uffici comunali o in altre sedi in relazione alle esigenze legate allo svolgimento delle attività previste all'articolo 1, occorrendo anche in orari serali e festivi.

3. Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione e per lo svolgimento dell'incarico è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del DPCM 174/94;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenze di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione;
- d) assenza di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza;
- e) di non avere in corso alcun procedimento penale;
- f) insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di Carmiano (art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001);
- g) possesso di laurea di durata triennale o diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale, in materie umanistiche.
- h) iscrizione all'albo nazionale e regionale dei giornalisti in qualità di: pubblicista, praticante o professionista

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione.

L'assenza dei requisiti sopra indicati costituisce causa di esclusione.

Per tutta la durata del rapporto l'incaricato non potrà esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, che si pongano in conflitto di interesse con l'incarico affidato dal Comune di Carmiano. Ulteriori attività dell'incaricato non dovranno condizionare lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente disciplinare.

4. Durata del contratto e corrispettivo

L'incarico in oggetto avrà durata dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico fino al 30 giugno 2026.

Il corrispettivo del presente incarico è determinato in via forfettaria in complessive euro 600,00 mensili comprensivi di ogni onere di legge, assistenziale, previdenziale e fiscale.

Le attività svolte dovranno essere opportunamente rendicontate attraverso la presentazione di un prospetto mensile delle attività svolte.

Il collaboratore sarà liquidato in rate mensili di € 600,00 onnicomprensive di ogni onere e spesa (compresa IVA se dovuta) entro 30 gg. dalla presentazione in formato elettronico di specifico documento fiscale.

5. Modalità di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare al Settore II "Organizzazione Amministrativa" del Comune di Carmiano, piazza Assunta 1, 73041 - Carmiano (LE) la domanda e la documentazione ivi richiesta utilizzando il fac-simile allegato alla presente **entro e non oltre le ore 12,00 del 23.11.2024** - con una delle seguenti modalità:

-consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico seguenti:

- lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
- giovedì dalle ore 15: 15 alle ore 17.15.

-spedita all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.comunecarmiano@pec.rupar.puglia.it

-spedita con raccomandata A/R mediante servizio postale, farà fede la data di arrivo non di spedizione.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine. Resta inteso che il recapito del plico/e-mail rimane ad esclusivo rischio del mittente e che non si darà corso ai plichi pervenuti oltre il termine di presentazione predetto. Si puntualizza che in caso di invio tramite servizio postale non vale la data del timbro postale bensì quella di arrivo al Protocollo del Comune.

La documentazione dovrà contenere:

1) la domanda di candidatura, indirizzata al Settore II "Organizzazione Amministrativa" del Comune di Carmiano, in carta libera, secondo il modello allegato al presente avviso di selezione, debitamente sottoscritta. Alla domanda deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore;

2) il curriculum vitae – redatto in conformità al vigente modello europeo - debitamente datato e sottoscritto- nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali e formative dell'interessato nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili.

6- Modalità di svolgimento e criteri della selezione

La valutazione dei curricula sarà effettuata sulla base di un'istruttoria tecnica realizzata dal Responsabile del Settore IV economico-finanziario , dal Responsabile del VI settore Risorse Umane e dal Segretario Generale.

Si precisa che la valutazione dei curricula ed il successivo eventuale colloquio non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

L'istruttoria tecnica terrà conto dei seguenti criteri:

1. esperienza professionale di Addetto stampa e ai social media presso amministrazioni pubbliche:
2. Iscrizione all'albo nazionale e regionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della legge 69/1963, in qualità di:
 - pubblicista
 - praticante
 - professionista
3. possesso di diplomi universitari o titoli di specializzazione nell'ambito della comunicazione e del giornalismo.

La nomina sarà effettuata dal Sindaco, previo eventuale colloquio e sulla base dell'esito dell'istruttoria tecnica. Data e luogo dell'eventuale colloquio saranno comunicati successivamente agli aspiranti. La convocazione sarà inviata esclusivamente all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

7- Norme finali

In caso di decadenza, recesso o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di interpellare altri candidati fra quelli in possesso dei migliori titoli, conferendo un nuovo incarico alle medesime condizioni risultanti dall'incarico originario, tenuto conto del periodo residuo rispetto alla durata dall'incarico originario.

Si precisa inoltre che l'Amministrazione comunale si riserva insindacabilmente di modificare, sospendere o revocare il presente bando, o comunque di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione ad eventi successivi che non ne consentano lo svolgimento.

Il professionista incaricato sarà tenuto a rispettare quanto previsto dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Carmiano.

8- Responsabile del procedimento:

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Zanelia Landolfo, Responsabile del Settore II Settore "Organizzazione Amministrativa" del Comune di Carmiano: tel. 0832 600209, e-mail: segretariocomunale@comune.carmiano.le.it

Il presente avviso è pubblicato per la durata di 15 giorni di calendario all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Carmiano all'indirizzo: (www.comune.carmianole.it).

Il Responsabile del 2 settore

Dott.ssa Zanelia Landolfo

