

**DEROGA POSIZIONAMENTO PERMANENTE DEL KIT
CONDOMINIALE O DELL'UTENZA NON DOMESTICA IN POSIZIONE
ESTERNA AGLI IMMOBILI**

Il/La sottoscritto/a (Cognome Nome) _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____

Via _____ CAP _____

Codice Fiscale _____ ID utenza (riportato sulla bolletta TARI)
_____ Tel. _____ Mail _____

(se utenza non domestica) In qualità di Rappresentante legale della
Ditta: _____

Partita IVA: _____ Sede legale in _____

Via _____

e studio in via _____ n° _____

n° tel _____ cell _____

E-Mail _____ Pec _____

Amm.re p.t. del Condominio _____

Sito in Via _____

C.F. del Condominio _____

N° utenze condominiali ripartite per singola scala _____

Consapevole di quanto stabilito nel Regolamento Comunale per la Gestione del Servizio di Igiene Urbana approvato con
Delibera n. ____ del ____:

I carrellati condominiali o per le utenze non domestiche assegnati devono essere custoditi all'interno delle aree di proprietà. Per "aree di proprietà" devono intendersi esclusivamente le pertinenze interne degli immobili e/o porzioni di proprietà esterne purché le medesime siano completamente recintate o chiuse, tali da essere del tutto inibite al pubblico passaggio e al pubblico utilizzo. Devono pertanto ritenersi escluse le porzioni di proprietà privata soggette a pubblico passaggio, quali, a solo titolo esemplificativo, marciapiedi, portici, ingressi, rientranze di muri e prospetti, strade private ad uso pubblico ecc. Qualunque posizionamento permanente dei contenitori per la raccolta dei rifiuti in posizione esterna agli immobili, sia su suolo pubblico che su suolo privato, ma soggetto a pubblico passaggio e/o utilizzo, cui non sia stato del tutto inibito il medesimo, deve essere espressamente autorizzato da questa Amministrazione attraverso un procedimento amm.vo che prevede una richiesta di deroga al presente Regolamento da parte dell'Amm.re dell'immobile o dell'utenza non domestica, avanzata compilando il Modulo 5 del Regolamento. Per ottenere la deroga è, altresì, necessaria la presentazione della planimetria catastale dell'immobile oltre al succitato Modulo 5; il Settore comunale competente, unitamente al Gestore, disporrà un sopralluogo congiunto ed al termine dell'istruttoria rilascerà delle prescrizioni atte ad evitare un uso improprio dei contenitori da parte di soggetti terzi con l'apposizione di serrature con chiave o lucchetti e reintegro immediato in caso di asportazioni a carico dell'utenza. Tale documento di deroga sarà rilasciato esclusivamente laddove si accerti l'insussistenza di pertinenze interne atte a custodire i contenitori dei rifiuti. La deroga conterrà altresì l'esatta ubicazione dei carrellati. Eventuali ulteriori autorizzazioni, laddove necessarie, saranno rilasciate dagli Uffici competenti previa richiesta avanzata dall'utenza.

CHIEDE

- il posizionamento dei carrellati su suolo pubblico
- il posizionamento dei carrellati in area privata ma non inibita al pubblico passaggio

Codici RFID carrellati per i quali viene richiesta la deroga:

CODICE _____ frazione di rifiuto _____

CODICE _____ frazione di rifiuto _____

CODICE _____ frazione di rifiuto _____

CODICE _____ frazione di rifiuto _____

CODICE _____ frazione di rifiuto _____

CODICE _____ frazione di rifiuto _____

CODICE _____ frazione di rifiuto _____

CODICE _____ frazione di rifiuto _____

CODICE _____ frazione di rifiuto _____

CODICE _____ frazione di rifiuto _____

CODICE _____ frazione di rifiuto _____

CODICE _____ frazione di rifiuto _____

CODICE _____ frazione di rifiuto _____

CODICE _____ frazione di rifiuto _____

CODICE _____ frazione di rifiuto _____

CODICE _____ frazione di rifiuto _____

CODICE _____ frazione di rifiuto _____

CODICE _____ frazione di rifiuto _____

CODICE _____ frazione di rifiuto _____

CODICE _____ frazione di rifiuto _____

Note esplicative della richiesta di deroga:

Documenti da allegare

- a. Copia documento di identità
- b. Copia ultima bolletta TARI (per utenze non domestiche esistenti)
- c. Planimetria catastale dell'immobile

Informazioni

La richiesta di contenitori deve essere presentata dall'utente al gestore dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti secondo le modalità di seguito descritte:

- Consegnando la richiesta a mezzo posta all'indirizzo COMUNE DI CARMIANO – Piazza Assunta – 73041 CARMIANO (LE)
- Utilizzando l'indirizzo di Posta elettronica: ufficioinformatizzazione@comune.carmiano.le.it
- Utilizzando l'indirizzo PEC : protocollo.comunecarmiano@pec.rupar.puglia.it
- Consegnando la richiesta in formato cartaceo presso il Protocollo Generale del Comune nei seguenti orari di apertura:

Lunedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
9:00 – 12:00	9:00 – 12:00	15:15 – 17:15	9:00 – 12:00

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento CE 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, circa il trattamento dei dati personali raccolti con la presente richiesta e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche mediante sistemi automatizzati, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente per le quali la presente richiesta viene resa, e di acconsentire, ai sensi dell'art. 6 e 7 del predetto Regolamento, al trattamento dei propri dati personali, svolto con le modalità e per le finalità indicate, ed in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili.

(luogo, data)

(Firma)